

## ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### PREAMBULE

1. Tento dokument upravuje závazné obchodní vztahy mezi IT8 – Informační technologie s.r.o. a jejími obchodními partnery v oblasti poskytování služeb a prodeje zboží.
2. Všeobecné obchodní podmínky IT8, jakož i další související dokumenty, jsou uveřejněny na internetových stránkách [www.it8.cz](http://www.it8.cz).
3. Datum zveřejnění: **1. 12. 2018**
4. Datum účinnosti: **1. 1. 2019**

### ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY

1. Dále neuvedené názvy a zkratky mají obecně chápaný význam.
2. Není-li stanoveno jinak, výrazy s počátečním velkým písmenem a zkratky použité v tomto dokumentu mají následující význam:

**VOP; Všeobecné obchodní podmínky IT8**

tento dokument

**TPP; Technické provozní podmínky IT8**

technická specifikace použití některých služeb

**RŘZP; Reklamační řád a záruční podmínky IT8**

postup při reklamaci a stanovení záručních podmínek Předmětu plnění

**IT8; IT8 – Informační technologie s.r.o.**

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 50191, IČ 25107216, která je poskytovatelem Předmětu plnění a za úplaty poskytuje služby a dodává zboží (Předmět plnění) přímo nebo pomocí Prostředníka

**Adresa**

pro IT8 sídlo IT8, K Velké Ohradě 892, 155 00 Praha 5 – Řeporyje, poštovní adresa pro zásilky ve fyzické podobě, není-li v konkrétním případě uvedeno jinak

**Elektronická adresa**

pro IT8 [info@it8.cz](mailto:info@it8.cz), adresa elektronické pošty pro zásilky v elektronické podobě, není-li v konkrétním případě uvedeno jinak

**DS; Datová schránka**

zabezpečený systém elektronické komunikace provozovaný podle zvláštního právního předpisu

**CA; Certifikační autorita**

provozovatel certifikačních služeb, vystavitel komerčního certifikátu použitého pro Elektronický podpis, pro všechny zúčastněné strany jsou závazné certifikáty vydané CA more.cz

fingerpint: SHA1 58 35 5b ad 88 58 18 e5 72 c5 43 ac b7 e1 65 64 76 0d e1 af  
veřejně dostupné služby (poštovní server, webový server) certifikuje CA Let's Encrypt Authority X3; uznávaný Elektronický podpis IT8 certifikuje CA PostSignum Qualified CA 2

**Elektronický podpis**

forma podpisu rovnocenná vlastnoručnímu podpisu na papíře, Elektronický podpis slouží pro signování elektronických dat

**Zákazník**

strana smluvního vztahu s IT8, je konečným příjemcem (uživatel) Předmětu plnění

**Výrobce**

výrobce zboží, které je Předmětem plnění, nebo, zejm. v případě prodeje užívacího práva k programovému vybavení, disponent jiných práv na dodané zboží podle příslušných právních předpisů

**Distributor**

osoba zajišťující obchod zbožím či službami, které IT8 nevyrobí nebo neposkytuje sama a které IT8 nezískává přímo od Výrobce

**Prostředník**

osoba zajišťující předání Předmětu plnění Zákazníkovi zejm. v místě mimo působnost IT8

**Předmět plnění**

poskytnutá nebo poskytovaná služba nebo dodané zboží

**Úhrada**

neodvolatelné předání finančních prostředků v Kč Zákazníkem IT8, lze realizovat výhradně bezhotovostním platebním stykem nebo složením hotovosti na účet IT8 MONETA Money Bank 198250688/0600 (rozhodným je den připsání prostředků na uvedený účet), není-li na dokladu (Výzvě k platbě apod.) uvedeno jinak, ojedinele a jen po předchozí dohodě hotově pověřené osobě IT8 nebo pověřenému Prostředníkovi (dobírkou) při předání Předmětu plnění (rozhodným je den úhrady uvedený na příjmovém dokladu); veškeré poplatky (např. bankovní či poštovní) spojené s konkrétní transakcí jdou k tíži Zákazníka

**Včasná úhrada**

poskytnutí Úhrady do dne (včetně) uvedeného jako Datum splatnosti na Výzvě k platbě, Faktuře, Platebním kalendáři nebo podobném splatném dokladu

**Hrazené období**

časové období, na které se vztahuje konkrétní Úhrada za průběžnou nebo opakující se službu, obvykle jeden kalendářní měsíc, jedno kalendářní čtvrtletí, jedno pololetí nebo jeden rok

**Datum splatnosti**

den, kdy se závazek Zákazníka stává splatným, pokud Zákazník neprovede Včasnou úhradu, je Zákazník v prodlení

**Sankce**

pozastavení nebo nezahájení poskytování služby nebo nevydání zboží nebo převzetí zboží zpět, pokud je Zákazník v prodlení zejm. s Včasnou úhradou

**Výzva k platbě**

nedaňový doklad vyzývající Zákazníka, aby provedl Úhradu za Předmět plnění ve prospěch IT8

**Faktura**

daňový doklad podle zvláštního právního předpisu

**Platební kalendář**

doklad s rozpisem plateb za Předmět plnění s charakterem průběžných služeb s Daty splatnosti dílčích Úhrad v předem určených intervalech, který se stává daňovým při dodržení postupů požadovaných zvláštním právním předpisem

**Jistina**

složení peněžních prostředků Zákazníka ve prospěch IT8 na základě Výzvy k platbě nebo jiného dokladu, které IT8 spravuje po dobu trvání služby, pro kterou byly tyto prostředky vyčleněny; jistina je vratná, nemá charakter půjčky, neúročí se, je zatížena DPH, může být použita na (částečnou) úhradu splatných dlužných částek zejm. při ukončování smluvního vztahu

**Pokuta**

smluvní pokuta za nedodržení platebních nebo jiných povinností smluvních stran

**Ceník**

průběžně aktualizovaný a zveřejňovaný seznam poskytovaných služeb a dodávaného zboží a cen za tyto Předměty plnění, jakož i Pokuta při neplnění povinností

**Smlouva**

písemně vyjádřená společná vůle Zákazníka a IT8 ke spolupráci podle těchto VOP, rámcová smlouva o spolupráci, není-li uvedeno jinak, zpravidla neobsahuje konkrétní Předmět plnění

**Nabídka**

soubor IT8 nabízených služeb a zboží svým Zákazníkům v podobě zejm. Ceníku nebo osobní nabídky učiněné na přání Zákazníka

**Objednávka**

písemně vyjádřená vůle Zákazníka zajistit od IT8 za úplatu Předmět plnění; Objednávka je Platební kalendář s rozpisem služeb prokazatelně předaný Zákazníkovi

**NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTY**

1. Technické provozní podmínky zejm. průběžných a opakujících se služeb stanovují Technické a provozní podmínky IT8 zveřejněné na [www.it8.cz](http://www.it8.cz).
2. Reklamační řád a záruční podmínky služeb a zboží, které jsou Předmětem plnění, specifikuje Reklamační řád a záruční podmínky IT8 zveřejněné na [www.it8.cz](http://www.it8.cz).

3. Ceny za služby a zboží jsou uvedeny v Ceníku IT8 a zveřejněny na [www.it8.cz](http://www.it8.cz).

## PLATNOST

1. VOP jsou platné dnem jejich zveřejnění a účinné dnem vyznačeném ve VOP.
2. VOP jsou zveřejněny nejpozději 1 kalendářní měsíc před jejich účinností.
3. Tyto VOP ruší veškerá ustanovení a zvyklosti účinná před nabytím účinnosti těchto VOP.
4. IT8 si vyhrazuje právo na změnu VOP, vydáním nových VOP pozbývají účinnosti předchozí VOP ode dne účinnosti nových VOP.
5. Není-li písemně stanoveno jinak, platí ustanovení těchto VOP a jsou závazná pro všechny účastníky smluvního vztahu.
6. V případě konfliktu mezi ustanoveními VOP a dalších dokumentů, zejména TPP, RŘZP a Smluv, platí ta ustanovení, která jsou výhodnější pro Zákazníka, s výjimkou, kdy na jiných dokumentech je uvedeno "nahrazuje VOP".
7. V případě zneplatnění některých ustanovení zejm. v důsledku změny právních předpisů nepozbývají platnosti VOP jako celek, nýbrž jsou zneplatněna pouze postižená ustanovení v uvedeném znění. Místo těchto ustanovení jsou v platnosti znění obdobných ustanovení obecně závazných předpisů, dokud nebudou vydáním nových VOP tato ustanovení uvedena do souladu s novým zněním právních předpisů.

## NAVAZUJÍCÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY

1. Není-li uvedeno jinak, právním předpisem se myslí zákon, podzákonná norma (vyhláška, nařízení vlády apod.) nebo jiný obecně závazný předpis platný na území České republiky nebo pro právnické či fyzické osoby podnikající se sídlem nebo místem podnikání v České republice nebo pro fyzické osoby nepodnikající s trvalým nebo přechodným bydlištěm v České republice, jakož i mezinárodní právní normy závazné pro Českou republiku.
2. Pro Zákazníka jsou rovněž závazné obchodní nebo podobné podmínky třetích stran, pokud s produkty třetích stran přijde do styku v rámci Předmětu plnění, např. licenční ujednání dodaného programového vybavení nebo provozní podmínky služby třetí strany užívané prostřednictvím Předmětu plnění. Zákazník je vázán těmito podmínkami i v případě, že produkt třetí strany není Předmětem plnění, ale při jeho užívání souběžně užívá i Předmět plnění, zejm. pokud používání má přímou souvislost s Předmětem plnění. V případě rozporu mezi těmito podmínkami a VOP platí pro Zákazníka více omezující ustanovení.
3. Právní vztahy IT8 se Zákazníkem výslovně neupravené VOP ani Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, jakož i předpisy souvisejícími.
4. K veškerým cenám, včetně smluvních pokut a poplatků, které mají vztah k Předmětu plnění a mají charakter služby, je účtována DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, jakož i předpisy souvisejícími. Podle stejného zákona jsou vystavovány i daňové doklady vč. Faktur a Platebních kalendářů. V kontrolních hlášeních, jsou-li podávána, jsou jako identifikační údaje uváděny evidenční čísla na Fakturách (FVxxxxx) a Platebních kalendářích (PKxxxxx), zkráceně „ev. č.“ nebo „č.“.
5. Ochrana osobních údajů se řídí ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, jakož i předpisy souvisejícími, zejm. nařízení EU 2016/679 GDPR. IT8 po nezbytně nutnou dobu zpracovává osobní údaje Zákazníků pouze nezbytně nutné pro poskytování Předmětu plnění a takové, jejichž evidence je požadována právními předpisy v souvislosti s činnostmi týkajícími se Předmětu plnění. Mezi zpracovávané osobní údaje patří zejm. jméno a příjmení jednatelů osoby příp. technického kontaktu Zákazníka, elektronická adresa pro zaslání daňových a dalších vyžádaných dokladů, poštovní adresa pro doručování zboží a dokumentů v listinné podobě, kontaktní telefonní číslo pro operativní komunikaci, IP adresa privátní i veřejná, MAC adresa koncového zařízení. Některé osobní údaje IT8 předá na jejich výzvu oprávněným orgánům veřejné moci i bez oznámení Zákazníkovi či jeho souhlasu. Rozsah poskytovaných osobních údajů určuje příslušný právní předpis. Žádné další osobní údaje nad rámec svých zákonných povinností či oprávněných zájmů nezpracovává, Zákazník tedy nemusí s jejich zpracováním vydávat souhlas.

6. Zákazník jako spotřebitel Předmětu plnění je chráněn zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, v platném znění, jakož i předpisy souvisejícími.
7. Autorská a podobná práva upravuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, jakož i předpisy související.
8. Datové schránky jsou upraveny zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění, jakož i předpisy souvisejícími.
9. Elektronický podpis upravuje zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění, jakož i předpisy související. Pokud nemá komunikující strana k dispozici kvalifikovaný certifikát, může být pro účely vztahu IT8 a Zákazníka nahrazen certifikátem komerčním vč. certifikátu vydaného certifikační autoritou IT8.
10. Dodávané zboží, je-li baleno samostatně, splňuje ustanovení zákona č. 477/2001 Sb., o obalech a o změně některých zákonů (zákon o obalech), v platném znění, jakož i předpisů souvisejících. Garantem je Distributor, příp. Výrobce.
11. Likvidaci elektroodpadu Předmětu plnění upravuje zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, jakož i předpisy související. IT8 je držitelem osvědčení místa zpětného odběru elektrozařízení vystaveného na základě smlouvy a využití prodejního místa pro účely zpětného odběru elektrozařízení č. P0837 dne 15. 6. 2010 akciovou společností REMA Systém.
12. Poskytování telekomunikačních služeb se řídí ustanoveními zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), v platném znění, jakož i předpisy souvisejícími. IT8 je držitelem osvědčení č. 2912 vydaného dne 14. 6. 2010 Českým telekomunikačním úřadem.
13. Vzájemnou korespondenci upravuje zákon č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, v platném znění, jakož i předpisy související.
14. Vztahy mezi IT8 a Zákazníkem mohou upravovat také další právní předpisy zde neuvedené.

## PŘEDMĚT PLNĚNÍ

### SLUŽBY

1. Předmětem plnění je poskytnutí nebo opakované nebo průběžné poskytování služeb v oblasti informačních technologií, zejm. poskytování internetových služeb připojení a souvisejících a správy a dohledu počítačových sítí.
2. Služby poskytuje IT8 Zákazníkovi, který je konečným uživatelem služby.
3. Jednorázové služby nemající charakter průběžné nebo opakující se služby může Zákazník objednat prostřednictvím Objednávky, aniž by musel mít uzavřenou Smlouvu. V takovém případě plní Objednávka funkci smlouvy.
4. Průběžné nebo opakující se služby může Zákazník objednat prostřednictvím Objednávky jen na základě uzavřené platné Smlouvy, a to na dobu její účinnosti.
5. Používání služeb může být monitorováno v rozsahu nezbytně nutném pro posouzení, zda je Zákazník využívá v souladu s VOP a obecně závaznými právními předpisy. Podmínky sledování služeb je určeno TPP.
6. Důvodem pro uplatnění Sankce může být i nevědomé chování Zákazníka, při kterém způsobí škodu IT8 nebo jinému Zákazníkovi, např. když nedostatečným zabezpečením své výpočetní techniky a služeb umožní jejich zneužití třetí stranou vč. rozesílání nevyžádané pošty.
7. Zákazník plně odpovídá za prostředky komunikace připojené v přípojném místě poskytované služby připojení k internetu, jakož i za osoby, které je používají. Je-li konáno osobou s fyzickým přístupem k připojenému prostředku nebo automatizovaně nebo osobou se vzdáleným přístupem k prostředku, má se za to, že je konáno Zákazníkem.
8. Odpovědnost za soulad svého jednání s právními předpisy a dobrými mravy nese Zákazník i v případě, že předmětnou Službu umožní využít i třetí osobě, a to i bezplatně. Osobní údaje sdílejících osob zpracovává Zákazník a IT8 k nim nemá přístup.

### ZBOŽÍ

1. Předmětem plnění je prodej a koupě zejména výpočetní a telekomunikační techniky a elektroniky a jejich spotřebního zboží a převod užívacích práv – licencí – k softwaru uskutečňovaný IT8 pro Zákazníka.
2. Zboží poskytuje IT8 Zákazníkovi, který je konečným spotřebitelem zboží.
3. Zboží Zákazník objedná u IT8 prostřednictvím Objednávky. Za tímto účelem nemusí mít Zákazník uzavřenu Smlouvu s IT8. Objednávka plní funkci kupní smlouvy.
4. Zboží může objednat zákazník i jinak než Objednávkou, např. ústně. Závaznost takového způsobu objednání stvrdí Zákazník provedením Včasné úhrady na základě Výzvy k platbě nebo podobného dokladu. V takovém případě funkci kupní smlouvy plní tento doklad.

### USKUTEČNĚNÁ PLNĚNÍ

1. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem předání zboží nebo jednorázové služby Zákazníkovi.
2. Zdanitelná plnění průběžných nebo opakujících se služeb jsou uskutečňována posledním dnem v kalendářním měsíci, ve kterém jsou poskytována.
3. Není-li ve výjimečných případech stanoveno jinak, uskutečňuje se plnění na území České republiky.
4. Prodejem zboží nebo poskytnutím nebo postoupením služeb nevznikají Zákazníkovi žádná práva na používání registrovaných značek, obchodních názvů, firemních značek či patentů IT8, Distributora, Prostředníka, Výrobce nebo jiných osob, ledaže jsou tato práva výslovně Předmětem plnění.
5. V propagačních materiálech, zejm. webových stránkách, mohou obě strany, i samostatně, použít loga s obchodním názvem resp. logotypu spolu s referencí na webové stránky druhé strany.
6. Průběžná nebo opakující se služba je považována za poskytnutou Zákazníkovi i v případě, že jí Zákazník nemohl odebrat z důvodů nezaviněných IT8, zejména pokud Zákazník službu včas nevyověděl. Výpovědní lhůtu jednotlivým službám stanovuje Ceník.

7. Předané plnění nelze vrátit zpět s výjimkou oprávněné reklamace podle RŘZP a odstoupení od Předmětu plnění, je-li Zákazník k odstoupení oprávněn.
8. Převzetím zboží dodaného IT8 nebo Prostředníkem Zákazník stvrzuje, že dodávka je nepoškozená a kompletní. Zákazník není povinen převzít poškozenou nebo neúplnou dodávku. Pokud ji přesto převezme, sepiše Zákazník s předávajícím zápis o poškození dodávky (předávací protokol, škodní protokol, podle podmínek Prostředníka) a neprodleně o incidentu informuje IT8. V opačném případě nemusí IT8 brát zřetel na pozdější reklamaci vnějšího poškození nebo kompletnosti dodávky.

### **ODSTOUPENÍ OD PLNĚNÍ**

1. Zákazník má právo na odstoupení od Smlouvy nebo Předmětu plnění za podmínek stanovených VOP.
2. Převzetím Předmětu plnění se Zákazník vzdává práva na odstoupení s výjimkou, že Zákazníkem není právnická ani fyzická osoba – podnikatel a Objednávku učinil prostředky komunikace na dálku. V takovém případě má Zákazník lhůtu 14 dnů od převzetí plnění, ve které musí prokazatelným způsobem oznámit IT8 odstoupení.
3. Za převzetí Předmětu plnění je považován okamžik fyzického předání zboží fyzické povahy, okamžik zahájení vzdáleného přenosu dat nebo den poskytnutí nebo zahájení poskytování služby, bez ohledu na to, zda byla služba skutečně přijata či spotřebována, pokud byla poskytnuta nebo připravena k poskytnutí podle dohodnutých podmínek.
4. Při odstoupení uvedou obě strany v maximální možné míře vzájemné vztahy do původního stavu, zejména Zákazník vrátí IT8 zboží v neporušeném původním obalu a IT8 vrátí Zákazníkovi finanční částku za vrácené zboží.
5. Pokud zboží již není v původním obalu nebo je zřejmé, že bylo použito nebo opotřebováno, může IT8 přiměřeně snížit vrácenou částku.
6. Vrátit není možné zejm. služby, pokud již jejich poskytování bylo zahájeno, a datové nosiče s obsahem, byl-li porušen jejich originální obal.
7. Pokud je Předmět plnění doplněn o další poplatky (zejm. náhrada za přepravu), tyto nejsou předmětem odstoupení.
8. Pokud Zákazník odstoupí od Předmětu plnění podle VOP, může IT8 účtovat Zákazníkovi storno poplatek přiměřený stavu zajištění Předmětu plnění v okamžiku, kdy se IT8 o odstoupení dozvěděla, zejm. v případě, že již IT8 zajistila na základě potvrzené Objednávky zboží nebo služby. IT8 v takovém případě zohlední možnost odbytu zboží nebo služeb získaných výhradně v rámci Předmětu plnění.
9. Po dohodě s IT8 může Zákazník odstoupit jen od některých položek Objednávky. V takovém případě se vrácení finanční částky omezuje pouze na odstoupené položky.
10. IT8 může od Předmětu plnění odstoupit, pokud není s to uskutečnit Předmět plnění a Zákazník nepřijal žádnou alternativní variantu nahrazující původní Objednávku. V takovém případě IT8 vrací Zákazníkovi veškeré finanční prostředky, které jí byly Zákazníkem za účelem Předmětu plnění poskytnuty.
11. Od Smlouvy mohou strany odstoupit podle Smlouvy. Smlouvu, u které strana pozbyla právo na odstoupení, může pouze vypovědět v souladu se Smlouvou.
12. Místo vrácení finančních prostředků se mohou strany dohodnout na vystavení jiné Objednávky nebo dalších Objednávek v celkové ceně odpovídající vrácené částce.

## PÍSEMNÝ STYK

### PÍSEMNOST

1. Písemností se rozumí jakákoliv forma ručně psané nebo tištěné informace na papíře nebo podobném fyzickém médiu, její sdělení na webu IT8 nebo podobné službě nebo jako datová zpráva předaná na Elektronickou adresu nebo do DS druhé strany.
2. Autenticita je zajištěna podpisem, v případě fyzického média vlastnoručním, v ostatních případech Elektronickým, příp. jiným označením, které umožní jednoznačnou identifikaci zdroje informace.
3. Integrita je u elektronické písemnosti zajištěna Elektronickým podpisem, v ostatních případech notářským ověřením nebo podobným způsobem.
4. Příp. náklady spojené s vyšším stupněm zajištění autenticity nebo integrity písemnosti nad rámec VOP hradí strana, která toto zajištění požaduje.
5. Písemnost se má za doručenou, pokud adresát příjem potvrdí osobně, kurýrem nebo prostřednictvím technického prostředku zajišťujícího přepravu elektronické písemnosti. Pokud písemnost není možné doručit z důvodů nezaviněných odesílatelem, přestože vynaložil přiměřené úsilí na její doručení, zejm. pokud adresát nesplnil ohlašovací povinnost změny Adresy nebo Elektronické adresy, nebo není možné nebo účelné získat potvrzení adresáta, platí fikce doručení, a to 5 pracovních dnů následujících dni odeslání písemnosti.
6. Okamžik doručení písemností do DS se řídí pravidly DS.
7. Písemnosti mohou být označené evidenčním číslem, které se skládá zpravidla z označení typu písemnosti a pořadovým nebo jiným unikátním číslem:
  - FV: Faktura vydaná
  - NAB: Nabídka
  - PK: Platební kalendář
  - SD: Smlouva o dílo
  - SPPS: Smlouva o průběžném poskytování služeb
  - VP: Výzva k platbě

### ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

1. IT8 a Zákazník spolu komunikují přednostně elektronickou formou, není-li v konkrétním případě VOP požadováno jinak.
2. Pokud Zákazník od IT8 získá přístupové kódy pro využití vzdáleného přístupu (heslo) nebo jiné informace podobného charakteru, zejm. komerční certifikát určený pro Elektronický podpis nebo autentizaci vzdáleného přístupu (klíč), je Zákazník odpovědný za to, že tyto informace nebudou zneužity neoprávněnou osobou.
3. Každá strana uvede kontaktní informace druhé straně před zahájením smluvního vztahu a zavazuje se výhradně tyto kontakty používat pro komunikaci s druhou stranou, nedohodnou-li se strany jinak (na dalších uznávaných způsobech či kontaktech).
4. Případnou změnu kontaktních údajů, zejm. Elektronické adresy a odpovědné osoby, druhé straně každá ze stran oznámí bez zbytečného odkladu. Příp. škody vzniklé v důsledku porušení této povinnosti jdou k tíži viníka.
5. Obě strany jsou povinny se vzájemně informovat i v případě, že existuje důvodné podezření, že by mohlo dojít ke zneužití kontaktních informací, zejm. certifikátu určeného pro Elektronický podpis, třetí stranou. V takovém případě se strany dohodnou na dalším společném postupu. Dojde-li však ke zneužití před oznámením, příp. škoda bude připočtena k tíži viníka.
6. Pokud není datová zpráva opatřena Elektronickým podpisem odesílatele a příjemce má pochybnosti o autenticitě zprávy, může si vyžádat zprávu dodatečně odesílatelem podepsat nebo výjimečně využít jiné formy komunikace.
7. Zákazník bere na vědomí, že k Elektronickému podpisu bude použit certifikát vystavený CA podle VOP. Zákazníkovi s uzavřenou Smlouvou bude na požádání takový certifikát vydaný CA IT8 vystaven zdarma

s dobou platnosti v délce pokrývající předpokládanou dobu spolupráce, nejdéle však jeden rok. Obnovení platnosti certifikátu na konci platnosti předchozího, trvá-li smluvní vztah, je rovněž zdarma.

8. V krajním případě mohou strany využít i komunikace prostřednictvím DS.
9. Zákazník bere na vědomí, že mu na uvedenou Elektronickou adresu bude IT8 zasílat obchodní sdělení týkající se Předmětu plnění nebo s ním související a uděluje tímto informovaný souhlas se zasíláním těchto obchodních sdělení.
10. Elektronickou komunikaci mezi Zákazníkem a IT8 vč. telefonních hovorů může IT8 archivovat po dobu nezbytně nutnou.

## **SMLOUVA**

1. Smlouva, její dodatky, odstoupení, výpověď nebo zápis o ukončení Smlouvy jsou jediné písemnosti, které jsou požadovány v papírové formě. Pokud se strany prokazatelně dohodnou o ukončení Smlouvy, postačí i elektronický záznam dohody (např. oboustranně potvrzená e-mailová zpráva).
2. Smlouva se zpravidla vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Zákazník a jeden IT8. Na odůvodněnou žádost Zákazníka IT8 vyhotoví další stejnopisy.
3. Smlouvu podepisují jednatelé právnických nebo fyzických osob smluvních stran, kteří jsou v den podpisu statutárním nebo ekvivalentním orgánem s právem za osobu činit podobné právní úkony, nebo fyzická osoba sama.
4. Za IT8 se podepisuje jednatel IT8.
5. Smlouva se uzavírá z důvodu vyjádření vůle smluvních stran spolupracovat podle VOP a příp. upravuje další vzájemné vztahy.
6. Smlouva se povinně uzavírá, pokud je Předmětem plnění průběžná nebo opakující se služba.
7. Smlouvu je možné uzavřít i na ostatní Předměty plnění, není-li však uzavřena, její smluvní funkci v rozsahu VOP zastává Objednávka učiněná Zákazníkem.
8. V jednom okamžiku je možné mít na Předmět plnění uzavřenou, platnou a účinnou jen jednu Smlouvu mezi IT8 a Zákazníkem.
9. Smlouvu je možné opatřit písemnými dodatky vyjadřujícími vůli obou smluvních stran ke změně úpravy jejich vzájemných vztahů nad rámec Smlouvy nebo jejich předchozích dodatků, VOP, RŘZP či Ceníku.
10. Práva a povinnosti Zákazníka vyplývající ze Smlouvy mohou přejít na třetí osobu dodatkem ke Smlouvě, který svým podpisem potvrdí všechny tři strany – IT8, stávající Zákazník a nový Zákazník. Před nabytím účinnosti změny Zákazníka dojde k vyrovnání všech pohledávek a závazků s výjimkou uhrazené Jistiny, která zůstává v držení IT8 a kterou na konci smluvního vztahu IT8 vrátí novému Zákazníkovi. Vzájemné obchodní vztahy mezi postupujícím a nabývajícím Zákazníkem nejsou předmětem této změny.

## **NABÍDKA**

1. Obchodní Nabídku vystavuje IT8 zpravidla na projevené přání Zákazníka nebo obecně formou Ceníku nebo jeho výňatku.
2. Nabídka je zpravidla v elektronické podobě a opatřena Elektronickým podpisem IT8.
3. Nabídka může být i ve formě letáku. Pokud jsou nabízené ceny nebo služby v rozporu s aktuálním Ceníkem, platí ceny a služby uvedené v Ceníku.
4. Nabídka má časově omezenou vyznačenou platnost. Po dobu její platnosti je Nabídka pro IT8 závazná.
5. Ceník a výtah Ceníku mají uvedeno datum počátku účinnosti. Vydání nového ukončuje účinnost ke dni jeho účinnosti všechny Ceníky předešlé, není-li v Ceníku uvedeno jinak.

## **OBJEDNÁVKA**

1. Objednávku vystavuje Zákazník, aby tak vyjádřil svůj požadavek na poskytnutí Předmětu plnění po IT8.
2. Objednávka je zpravidla v elektronické podobě, zejm. pokud není pochyb o pravosti Objednávky. Mezi znaky, kterými se IT8 řídí při ověřování pravosti, patří zejména zdroj (Elektronická adresa shodná s Elektronickou adresou uvedenou Zákazníkem jako výhradní adresou pro elektronický styk) a Elektronický podpis (učiněný komerčním certifikátem vydaným CA IT8) Objednávky.

3. Zákazník může ve Smlouvě či dodatcích požadovat zvýšený stupeň ověřování a vyžadovat, aby Objednávka byla považována za autentickou, jen pokud bude pocházet z uvedeného zdroje a současně bude opatřena Elektronickým podpisem Zákazníka.
4. V případě pochybností o autenticitě Objednávky může IT8 požádat Zákazníka o dodatečné potvrzení.
5. Objednávka musí obsahovat všechny údaje potřebné k provedení Předmětu plnění. Pokud má Zákazník uzavřenu Smlouvu s IT8, postačí jako identifikace Zákazníka jakýkoliv odlišující znak, zejména zdroj či certifikát Elektronického podpisu, v opačném případě uvede Zákazník všechny potřebné údaje do každé jednotlivé Objednávky.
6. Objednávka dále musí obsahovat Předmět plnění a termín požadovaného dodání zboží nebo jednorázové služby resp. zahájení poskytování průběžné nebo prvního poskytnutí opakující se služby.
7. Za splnění oznamovací povinnosti Zákazníka se považuje i odkaz na dříve vystavenou Nabídku, pokud tato obsahuje veškeré potřebné údaje. V Nabídce chybějící údaje Zákazník uvede v potvrzení Nabídky a i v tom případě splní svou oznamovací povinnost v Objednávce.
8. Pokud Zákazník nemá uzavřenou Smlouvu s IT8 nebo si nepřeje, aby se konkrétní Objednávka řídila ustanoveními uzavřené Smlouvy, plní Objednávka funkci samostatné kupní smlouvy, smlouvy o dílo nebo podobné smlouvy rovnocenným způsobem. V takovém případě musí Zákazník do Objednávky výslovně své přání uvést, pokud má Smlouvu uzavřenou.

### **VÝZVA K PLATBĚ**

1. Výzva k platbě vyjadřuje finanční závazek Zákazníka vůči IT8.
2. Výzva k platbě je zpravidla v elektronické podobě a je opatřena Elektronickým podpisem IT8.
3. Výzva k platbě může být ve výjimečných případech a na vyžádání Zákazníka rovněž v papírové formě, v takovém případě je opatřena vlastnoručním podpisem odpovědné osoby IT8.
4. Výzva k platbě obsahuje položkový rozpis Předmětu plnění ve stejném členění, jako u daňového dokladu, ovšem Výzva k platbě není daňovým dokladem.
5. Dále Výzva k platbě obsahuje Datum splatnosti, celkovou částku k úhradě a číslo bankovního účtu, ve prospěch kterého má být platba uhrazena, nebo pokyn k uhrazení v hotovosti ve prospěch IT8.

### **DOKLAD O ZAPLACENÍ**

1. Při hotovostní platbě vystaví IT8 doklad o zaplacení (např. příjmový pokladní doklad) stvrzující, že Zákazník provedl Úhradu ve výši příslušné sumy.
2. Doklad o zaplacení obsahuje mj. jednoznačnou identifikaci Zákazníka, datum provedení úhrady a částku, kterou Zákazník ve prospěch IT8 hotově uhradil.
3. Doklad o zaplacení není daňovým dokladem. Pokud je uhrazena celá dlužná částka, vystaví IT8 rovněž daňový doklad (např. Fakturu), pokud byla hrazena Výzva k platbě.
4. Platba v hotovosti není nikdy ze strany IT8 vyžadována a vždy je dána přednost úhradě bezhotovostní. Příjem v hotovosti je ojedinělý ve smyslu definice zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb, §6 odst. 1, obdobně jsou vyloučeny úhrady šekem či směnkou (§ 5).

### **FAKTURA**

1. Faktura je zpravidla v elektronické podobě a je opatřena Elektronickým podpisem IT8.
2. Faktura může být ve výjimečných případech a na vyžádání Zákazníka rovněž v papírové formě, v takovém případě je opatřena vlastnoručním podpisem odpovědné osoby IT8.
3. Zákazník si může pro vlastní potřebu, zejm. vedení vlastního účetnictví, pořídit opis elektronicky vystavené Faktury, v takovém případě však originálním dokladem zůstává Faktura v elektronické podobě (opis neobsahuje vlastnoruční podpis oprávněné osoby IT8, který plně nahrazuje podpis Elektronicky).
4. Obsahová náplň Faktury je vymezena příslušnými právními předpisy.
5. Zálohová Faktura je zvláštní typ Faktury, obsahuje vyčíslení zálohy složené Zákazníkem ve prospěch IT8 ještě před poskytnutím Předmětu plnění.

6. Dobropis je zvláštní typ Faktury, ve které přesahuje částka, která má být uhrazena Zákazníkem, částku, kterou IT8 vrací Zákazníkovi, zejm. v důsledku snižování zůstatku Jistiny, odpočtu zálohy nebo poskytnutí zpětné slevy na Předmět plnění. Vystavení dobropisu nepředchází vystavení Výzvy k platbě ani příjmového pokladního dokladu. Platební povinnost vzniká IT8 v okamžiku, kdy Zákazník potvrdí dobropis a vrátí zpět IT8 podle zvláštního právního předpisu v dostatečném předstihu konce lhůty splatnosti, následně IT8 příslušnou částku uhradí ve prospěch Zákazníka bezhotovostně na bankovní účet Zákazníka, nedohodnou-li se strany o jiném způsobu úhrady, a to podle pravidel obdobných pravidlům při provádění Úhrady Zákazníkem ve prospěch IT8. Zvláštním případem dobropisu je odpočet jistiny na Platebním kalendáři při ukončení Smlouvy, který může být vzájemně započten s poslední předepsanou úhradou.
7. Faktura a dobropis jsou daňovým dokladem. Zálohová Faktura může obsahovat vyčíslení DPH, ale není daňovým dokladem.
8. Fakturu vystavuje IT8 a to na jednorázová, mimořádná plnění a výjimečně i na opakující se platby s intervalem Úhrad zpravidla větším než jedno kalendářní čtvrtletí, zejm. pololetí nebo rok, nejsou-li tyto platby účtovány Platebním kalendářem.

## PLATEBNÍ KALENDÁŘ

1. Platební kalendář je zpravidla v elektronické podobě a je opatřen Elektronickým podpisem IT8.
2. První Platební kalendář je součástí Smlouvy a je vždy v papírové formě a opatřený podpisy odpovědných osob obou smluvních stran.
3. Následující Platební kalendáře mohou být ve výjimečných případech na vyžádání Zákazníka nebo uznali IT8 za vhodné rovněž v papírové formě, v takovém případě jsou opatřeny vlastnoručním podpisem odpovědné osoby IT8 a v případě změny rozsahu poskytovaných služeb na důkaz souhlasu i podpisem odpovědné osoby Zákazníka.
4. Zákazník si může pro vlastní potřebu, zejm. vedení vlastního účetnictví, pořídit opis elektronicky vystaveného Platebního kalendáře, v takovém případě však originálním dokladem zůstává Platební kalendář v elektronické podobě (opis neobsahuje vlastnoruční podpis oprávněné osoby IT8, který plně nahrazuje podpis Elektronický).
5. IT8 archivuje po dobu trvání smluvního vztahu všechny elektronicky vystavené Platební kalendáře a na požádání Zákazníka vytvoří jeho stejnopis (elektronickou kopii), příp. za úplatu vystaví nový Platební kalendář. Na konci kalendářního roku (resp. na konci smluvního vztahu) IT8 skartuje všechny v daném roce vystavené Platební kalendáře s výjimkou těch, které dokládají souhlas Zákazníka s provedenými změnami, a nahradí je jediným, který obsahuje veškeré záznamy o provedených Úhradách a historických změnách služeb v daném kalendářním roce.
6. Obsahová náplň Platebního kalendáře je vymezena příslušnými právními předpisy a v zásadě obsahuje stejné položky, jako Faktura, ovšem časově, podle jednotlivých období, rozlišených.
7. Platební kalendář je daňovým dokladem, pokud Zákazník dodrží příslušná ustanovení právních předpisů, týkajících se zejm. Včasné úhrady předepsaných částek.
8. Platební kalendář vystavuje IT8 a to na poskytování průběžných nebo opakujících se plnění.

## PLATEBNÍ STYK

### PLATEBNÍ STYK

1. IT8 obchoduje se Zákazníky v české měně a na území České republiky, není-li výslovně v konkrétním případě uvedeno jinak.
2. Přednostní formou platebního styku je bezhotovostní platba na, příp. z bankovního účtu IT8. Jiná forma převodu finančních prostředků je možná jen po předchozí dohodě a jen ojediněle.
3. Při bezhotovostní platbě je rozhodným dnem den připsání částky na účet IT8 a rozhodnou částkou částka připsaná na účet IT8 příp. snížená o vynucené bankovní a podobné poplatky účtované na vrub IT8 v souvislosti s transakcí.
4. U hotovostní platby je rozhodným dnem den uvedený na příjmovém nebo podobném dokladu o zaplacení.
5. Ve výjimečných případech, pokud je hrazená částka vyšší, než 5000 Kč, je možné uhradit závazek více platbami. Podobně je možné uhradit více předepsaných plateb se shodným variabilním symbolem (např. při úhradě více položek Platebního kalendáře najednou) jednou sumou.
6. Závazek Zákazníka je souhrnem všech neuhrazených plnění IT8, jakož i částek zbývajících k uhrazení jen částečně uhrazených plnění.
7. Závazek se má za splněný, pokud součet všech plateb učiněných Zákazníkem ve prospěch daného případu dosáhl, nebo překročil výši závazku. Pokud Zákazník přeplatí svůj dluh vůči IT8, ponechá si přeplatek IT8 a použije jej pro vyrovnání budoucích závazků Zákazníka vůči IT8, zejm. při poskytování průběžných nebo opakujících se služeb, nedohodnou-li se strany na vrácení přeplatku Zákazníkovi nebo jeho jiném využití.
8. Do provedení Úhrady úplné ceny včetně daní a poplatků Zákazníkem zůstává Předmět plnění v obchodním majetku IT8.
9. Pokud Zákazník neprovede Včasnou úhradu, může IT8 Zákazníka upomenout. Upomínka nemá odkladný účinek. Poplatky spojené s upomínkami jsou uvedeny v Ceníku.

### VÝZVA K PLATBĚ

1. Před předáním Zákazníkem objednaného Předmětu plnění IT8 může vystavit Výzvu k platbě a Zákazník zajistí její Včasnou úhradu.
2. Výzva k platbě zní zpravidla na cenu Předmětu plnění včetně daní a poplatků.
3. Pokud je Předmětem plnění poskytování průběžné nebo opakující se služby, může být součástí Výzvy k platbě i Jistina.
4. Jestliže Zákazník provádí Úhrady na základě Platebního kalendáře, může IT8 místo vystavení Výzvy k platbě přiložit požadovaný peněžní závazek do první následující platby Platebního kalendáře Zákazníka.
5. Po předchozí dohodě může IT8 vystavit Zákazníkovi Výzvu k platbě i při jiných mimořádných událostech, zejm. když přestane Jistina plnit svou funkci.
6. Výzva k platbě není daňovým dokladem. Daňový doklad vystaví IT8 a předá Zákazníkovi bez zbytečného prodlení po provedení Úhrady.

### FAKTURA

1. Faktura je daňovým dokladem a, byla-li vydána na základě ověření provedení Úhrady Zákazníkem, také dokladem o zaplacení za Předmět plnění.
2. Vystavení Faktury hrazené převodem bez předchozího ověření provedení Úhrady je možné na základě úvahy IT8.
3. Je-li Předmětem plnění průběžná nebo opakující se služba, vystavená Faktura může mít charakter předplatného.

## PLATEBNÍ KALENDÁŘ

1. Platební kalendář v sobě kombinuje Výzvu k platbě a Fakturu a je použit zpravidla, je-li Předmětem plnění jedna nebo více průběžných nebo opakujících se služeb.
2. Platební kalendář vystavuje IT8 Zákazníkovi s uzavřenou Smlouvou pro každý jeden kalendářní rok.
3. Platební kalendáře jsou zpravidla dva na jeden kalendářní rok, jeden je vystaven zpravidla před zahájením běžného roku (resp. před zahájením poskytování služeb), jeden po uhrazení poslední předepsané platby na konci běžného roku (resp. po ukončení poskytování služeb). Poslední vystavený Platební kalendář rovněž obsahuje záznamy o proběhlých Úhradách v běžném roce.
4. Vystavit více Platebních kalendářů v jednom kalendářním roce je možné v případě, že v průběhu období, na který je Platební kalendář vystaven, se změní podmínky, zejm. cenové. V takovém případě nově vystavený Platební kalendář nabývá účinnosti dnem na něm vyznačeným a ke stejnému dni předchozí Platební kalendář účinnosti pozbývá. Není-li výslovně uvedeno jinak, účinnosti dvou nebo více Platebních kalendářů vystavených jednomu Zákazníkovi se nepřekrývají.
5. Součástí Platebního kalendáře je i soupis objednaných a poskytovaných služeb Zákazníkovi vč. jednotkové ceny služby a data jejího prvního poskytnutí, příp. i jejího ukončení, pokud je služba na dobu určitou nebo vypovězená či jinak ukončena v běžném roce. Služby ukončené před běžným rokem nebo spouštěné až v následujícím roce nejsou v soupisu uvedeny.
6. Intervalem provádění Úhrad a tedy délkou Hrazeného období je zpravidla jeden kalendářní měsíc pro celkové částky vč. DPH nad 400 Kč, resp. jedno kalendářní čtvrtletí pro nižší částky, po dohodě IT8 a Zákazníka může být Hrazené období upraveno. Lze dohodnout i delší časový úsek, nejdéle však jeden rok. Interval úhrad není možné měnit v průběhu kalendářního roku.
7. Jednotlivá Hrazená období jsou splatná zpravidla 8. kalendářní den Hrazeného období.
8. Výše pravidelných plateb je stejná po celou dobu, na kterou je Platební kalendář vystaven, pokud se nezmění v tomto období rozsah nebo cena poskytovaných služeb. První platba může být odlišná od ostatních, pokud je zdůvodněna např. zahájením poskytování služby v jiný než první den Hrazeného období. Pro všechny platby hrazené na základě daného Platebního kalendáře je použit stejný variabilní symbol s ohledem na usnadnění použití trvalého příkazu k bezhotovostní úhradě.

## JISTINA

1. Jistina představuje finanční prostředky Zákazníka složené do úschovy IT8 a je vratnou finanční zálohou.
2. Jistinu skládá Zákazník na Výzvu k platbě nebo podobný doklad IT8, a to na krytí trvalé nebo opakující se služby.
3. Jistina je vyúčtována ke dni ukončení poskytování služby, nedohodnou-li se strany jinak, nejpozději však ke dni ukončení Smlouvy.
4. Byla-li Jistina oprávněně čerpána, je vyúčtována ve výši jejího zůstatku, v opačném případě je Jistina vyúčtována v plné výši.
5. K čerpání prostředků z Jistiny Zákazníka je oprávněna IT8 v případě, že je Zákazník v prodlení s Úhradou, a to ve výši alikvotní části dlužné částky dle doby poskytování neuhrazené služby včetně Pokuty, a dále po předchozí dohodě se Zákazníkem, zejm. na úhradu poslední platby při ukončování služby.

## POKUTA

1. Pokuta je smluvní pokuta, kterou Zákazníkovi může účtovat IT8 za nedodržení platební kázně Zákazníka nebo kterou IT8 může účtovat Zákazník při nedodržení dohodnutých termínů dodání Předmětu plnění IT8.
2. Výši pokuty stanovuje Ceník účinný v době, kdy k porušení povinného došlo.
3. Pokutu vyměří IT8 Zákazníkovi, pokud je Zákazník v prodlení s Úhradou. Odpovědnost Zákazníka za jeho prodlení je vyloučena zejm. v případě, že neprovede Včasnou úhradu v hotovosti z důvodu nepřítomnosti IT8 na dohodnutém místě předání v dohodnutém čase.

4. Pokutu vyměří Zákazník IT8, pokud je IT8 v prodlení s plněním, ke kterému se zavázala. Odpovědnost IT8 za její prodlení je vyloučena zejm. v případě, že nepředá Předmět plnění z důvodu nepřítomnosti Zákazníka na dohodnutém místě předání v dohodnutém čase.
5. Pokud účastník prokáže, že prodlení nezavinil a že vynaložil veškeré úsilí pro překonání překážky, která mu ve včasném splnění závazku zabránila, je zbaven odpovědnosti v rozsahu, ve kterém mu překážka zabránila splnit závazek, informoval-li druhou stranu bezprostředně poté, co se o překážce dověděl nebo měl dovědět.
6. Od vymáhání Pokuty může oprávněná strana ustoupit, v opačném případě povinná strana uhradí vyměřenou Pokutu ve čtrnáctidenní splatnosti.

## CENY

### SMLUVNÍ CENY

1. Ceny za poskytované Předměty plnění jsou smluvní a jsou uvedeny v Ceníku, resp. v Nabídce, příp. v letáku. U průběžných služeb je cena stanovena v souladu s Ceníkem a vyčíslena na Platebním kalendáři nebo podobné Zákazníkem potvrzené listině.
2. Není-li výslovně uvedeno jinak, jsou ceny uváděny bez DPH a poplatků.
3. DPH je účtováno podle právních předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění, což je zpravidla den předání zboží nebo jednorázové služby nebo poslední kalendářní den kalendářního měsíce u opakujících se plateb.
4. Poplatky mohou být účtovány k ceně, mezi poplatky patří zejm. autorské odměny, recyklační poplatky, poplatky za expresní dodávku nebo dodávku Prostředníkem.

### KONEČNÉ CENY

1. Ceny za zboží a jednorázové služby jsou konečné a platné v okamžiku potvrzení Objednávky.
2. Nevyhnutelná změna ceny, ke které dojde během plnění, zejm. v důsledku změny vstupní ceny, může být důvodem k odstoupení od jednotlivé Objednávky, pokud se strany nedohodnou na upravené ceně.

### CENY ZA PRŮBĚŽNÉ SLUŽBY

1. Ceny průběžných služeb se mohou během jejich poskytování měnit.
2. Pokud Zákazník nepřistoupí na změnu ceny, nabídne IT8 Zákazníkovi jinou, podobnou službu, v cenové relaci odpovídající stávající ceně. Pokud Zákazník odmítne i další návrh nebo návrhy, vypoví se Objednávka postižené služby s výpovědní lhůtou platnou před změnou. Do konce trvání poskytování služby se cena nemění.
3. Jestliže Zákazník změní na návrh IT8 službu v důsledku změny ceny za stávající službu, nevznikají tak Zákazníkovi žádné další závazky, které by mu vznikly při běžné změně služby.
4. Změna služby se má Zákazníkem za odsouhlasenou marným uplynutím lhůty na odvolání v délce 30 dnů, není-li stanoveno jinak v návrhu na změnu služby, pokud cena nové služby je stejná nebo nižší a technické parametry jsou srovnatelné nebo vyšší.
5. Změna ceny neovlivní ty poskytované služby, které byly ve výpovědi před nabytím účinnosti nové ceny.
6. Změna ceny služby nebo změna služby v důsledku Zákazníkem nepřijaté změny ceny stávající služby se stane pro Zákazníka účinnou a závaznou prvním dnem po naposledy Hrazeném období.

## PRÁVA A POVINNOSTI

### DŮVĚRNÉ INFORMACE

1. Není-li výslovně uvedeno jinak, je každá informace získaná v souvislosti s Předmětem plnění důvěrná.
2. Všechny zúčastněné strany jsou vázány mlčenlivostí o důvěrných informacích, pokud právní řád konkrétní případy neupravuje jinak, a to i po ukončení obchodního vztahu.
3. Mlčenlivosti může oprávněná povinnou stranu zbavit prokazatelným způsobem za předem stanovených podmínek, zejm. se stanoveným účelem jejího použití.
4. V nezbytně nutném rozsahu může povinná strana použít důvěrnou informaci přiměřeným způsobem i bez předchozího souhlasu oprávněné strany, pokud je to v zájmu oprávněné strany.
5. Pokud se v rámci obchodního vztahu zpracovávají osobní údaje chráněné zvláštním právním předpisem, správce osobních údajů přijme provozně technická opatření proti zneužití zpracovávaných údajů a zajistí přístup k těmto informacím jen pověřeným osobám za dodržení požadavků právních předpisů.
6. Důvěrnou informací je zejm. obsah Smlouvy a jejích dodatků, Předmět plnění a ceny, za které je Předmět plněn, bankovní styk a výše Jistiny, Adresa, která není obchodní adresou a další kontaktní údaje, nebyly-li již dříve veřejně přístupné. Dále jsou důvěrnými informacemi veškeré informace, know-how apod., o kterých se jedna ze stran dověděla během plnění Předmětu.
7. Důvěrnou informací není zejm. obchodní firma (název), identifikační čísla jakož i další údaje veřejně přístupné v obchodním, živnostenském či obdobném rejstříku. Důvěrnou informací není ani existence samotného obchodního vztahu mezi IT8 a Zákazníkem, pokud se strany nedohodnou jinak.
8. Důvěrnou informací smí strany sdělit třetí osobě v případě, kdy si to vyžaduje provedení Předmětu plnění dohodnutým způsobem, např. sdělení místa dodání a výše doběřečného Prostředníkovi v režimu dodání zboží dobírkou nebo sdělení čísla bankovního účtu, v jehož prospěch se provádí bezhotovostní platba, odesílající bance.

### PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

1. Zákazník se vstupem do smluvního vztahu s IT8 zavazuje k dodržování VOP. Smluvním vztahem se rozumí uzavření Smlouvy nebo podání Objednávky nebo jiného těmito VOP na roveň smlouvy postaveného podání.
2. Zákazník je povinen oznámit IT8 všechny informace potřebné pro plnění Předmětu, zejm. svoje identifikační číslo (IČ v případě podnikající osoby a přiměřený identifikační údaj v případě nepodnikající fyzické osoby) a další identifikační znaky (firma nebo jméno) a funkční kontaktní informace. Není-li sepsávána Smlouva (např. při jednorázových úkonech), nemusí zákazník uvádět všechny údaje, ale postačí takové, které zajistí řádné plnění Předmětu vč. údajů o Zákazníkovi uvedených na dokladech, které IT8 vystaví v souvislosti s obchodním případem. V odůvodněných a výjimečných případech může IT8 požadovat další doklady k předložení Zákazníkem, zejm. výkaz zisků a ztrát nebo daňové přiznání za uplynulé fiskální období.
3. Dojde-li ke změně údajů po jejich sdělení IT8, je Zákazník povinen bez zbytečného prodlení IT8 informovat prokazatelným způsobem.
4. Zákazník je povinen při sepsání Smlouvy oznámit IT8 funkční Elektronickou adresu, výhradně kterou se zavazuje, nedohodne-li se s IT8 jinak, používat pro elektronickou výměnu informací s IT8. Pokud takovou Elektronickou adresou Zákazník nedisponuje, IT8 Zákazníkovi vytvoří zdarma a bez poplatků schránku s Elektronickou adresou, kterou bude Zákazník využívat výhradně pro komunikaci s IT8.
5. Zákazník je povinen činit Objednávky prokazatelným způsobem.
6. Zákazník má právo od Předmětu plnění odstoupit v souladu s VOP.
7. Jestliže je IT8 v prodlení s Předmětem plnění, má Zákazník právo účtovat IT8 Pokutu. Pokud prodlení trvá déle než 7 kalendářních dnů, má Zákazník právo od Předmětu plnění jednostranně odstoupit. O tomto svém úmyslu bez zbytečného odkladu informuje IT8.
8. Zákazník se zavazuje používat Předmět plnění k jeho účelu a v souladu s právními předpisy, zejm. se zdrží jakéhokoliv jednání v rozporu s dobrými mravy.

## PRÁVA A POVINNOSTI IT8

1. IT8 je povinna dodržovat VOP, TPP, RŘZP a Ceník.
2. IT8 je povinna sdělit Zákazníkovi všechny informace potřebné pro plnění Předmětu, zejm. Všeobecné obchodní podmínky IT8, Technické provozní podmínky IT8, Reklamační řád a záruční podmínky IT8 a Ceník IT8, a to formou veřejného vyhlášení na internetových stránkách.
3. Dojde-li ke změně údajů po jejich sdělení Zákazníkovi, je IT8 povinna bez zbytečného prodlení Zákazníka informovat prokazatelným způsobem. Pokud ke změně dochází na počátku nového kalendářního roku, za splnění této povinnosti se rovněž považuje informování v e-mailové zprávě distribuující roční vyúčtování (Platební kalendáře).
4. Změnu VOP, TPP, RŘZP a Ceníku vyhláší IT8 veřejným vyhlášením podle pravidel uvedených ve VOP, TPP, RŘZP a Ceníku ve znění platném před změnou příslušného dokumentu.
5. IT8 má právo účtovat Zákazníkovi storno poplatek přiměřený nákladům IT8 již vynaloženým, pokud Zákazník svévolně odstoupí od Předmětu plnění.
6. IT8 je povinna řádnou Objednávku Zákazníka vyřídit bez odkladu. Pokud to není zřejmé z povahy Předmětu plnění, IT8 navrhne nebo upřesní Zákazníkovi dodací a cenové podmínky.
7. IT8 je povinna Předmět plnění potvrzené Objednávky poskytnout nebo začít poskytovat podle dodacích podmínek. Pokud IT8 během plnění zjistí, že není s to včas dostát svého závazku nebo dodržet stanovenou cenu, bezodkladně to oznámí Zákazníkovi a navrhne mu alternativní řešení.
8. Jestliže je Zákazník v prodlení s Úhradou, má IT8 právo uvalit na Zákazníka Sankci a účtovat Zákazníkovi Pokutu podle Ceníku platného v době porušení povinnosti Zákazníka. Pokud v důsledku prodlení dojde v souladu s Ceníkem až k ukončení poskytování Předmětu plnění, nezaniká právo IT8 na úhradu za částečné nebo úplné plnění jakož i Pokutu a ve výjimečných případech náklady spojené s mimořádným ukončením Předmětu plnění v prokazatelné výši.
9. IT8 může monitorovat využití služby Zákazníkem v rozsahu nezbytně nutném pro posouzení, zda jí Zákazník využívá v souladu s VOP a obecně závaznými právními předpisy, aby IT8 mohla uplatnit proti Zákazníkovi Sankci v případě porušení. Informace, se kterými přijde IT8 v souvislosti s monitoringem služby do styku, jsou důvěrné a IT8 je může sdělit pouze oprávněným orgánům na základě zákonné povinnosti.
10. Pokud Zákazník nevyužívá služby v souladu s VOP nebo dobrými mravy, má IT8 právo uvalit Sankci na poskytované služby, které Zákazníkovi umožňují toto jednání. V takovém případě nemá Zákazník nárok na slevu ani podobnou náhradu, pokud uvalení Sankce ze strany IT8 bylo oprávněné.